

(株)日光自然博物館「国際避暑地等管理嘱託員」 及び「業務補助員」募集要項

1 募集概要

(1) 募集期間 令和7年2月11日(火)～ 随時募集(月曜日定休)

(2) 申込方法

① 株式会社日光自然博物館に電話連絡の上、履歴書(様式任意)を郵送(簡易書留)又は持参してください。

② 送付先 株式会社 日光自然博物館 総務部

住所 〒321-1661 栃木県日光市中宮祠 2480-1

電話 0288-55-0880

2 募集人員 若干名

3 勤務地 栃木県日光市中宮祠 2480-1 株式会社日光自然博物館及び管理施設

4 勤務内容及び雇用期間・勤務時間

・ 国際避暑地等管理嘱託員

国際避暑地記念施設(英国大使館別荘記念公園・イタリア大使館別荘記念公園・中善寺湖畔ボートハウス)の施設管理業務等

雇用期間 令和7年4月1日～令和7年11月30日

勤務時間 午前8時45分～午後5時15分(冬期 午前8時45分～午後4時15分)

・ 業務嘱託員

上記の業務に加え、日光自然博物館受付カウンター業務等

雇用期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日

勤務時間 午前8時30分～午後5時30分(冬期 午前9時～午後5時)

5 応募資格

・ 必要となる資格はありません。

来館者の応接業務などがありますので、明るく接することができる人材を求めています。

6 雇用条件

(1) 身分 株式会社日光自然博物館の非常勤社員(1年契約、更新あり)

(2) 給料 日給制(月払い) 日給 8,000円

なお、日給額は令和7年4月の予定額です。

(3) 手当 通勤手当(県職員の基準に準じて支給)

(4) 待遇 社会保険等各種保険加入、有給休暇年10日

(5) 休日 4週8日、祝日(土、日、祝日勤務あり)

7 面接試験

随時実施します。

問い合わせ等は、「日光自然博物館 総務部(0288-55-0880)」まで。